



# Vejledning for biografpassere



Når du melder dig som frivillig, accepterer du at dit navn, adresse, mail og tlf.nr. findes på vores opslagstavle i billetten og på hjemmesiden. Således andre frivillige kan kontakte dig, for evt. hjælp til en vagt.

30. maj 2018

# Biografpasser i Vig Bio

Som biografpasser har du en vigtig funktion, fordi du er med til at sælge vores produkt, nemlig FILM. Du er med til at sørge for, at en biografforestilling bliver en god oplevelse for vores publikum.

Du er en del af et hold på ca. 2-4 personer, der mødes hver 4. uge på samme ugedag, i alt 13 gange om året. Du er med til at sælge billetter, sælge slik, lave popcorn, gøre rent i sal, foyer og toiletter, fylde varer i kiosken og sørge for, at biografen ser pæn ud til næste forestilling.

Alt arbejde i biografen udføres af frivillige: Vi er ca. 120 passere, og 8 arbejdsgrupper medvirker hver på sit område til biografens drift. Du kan læse mere på [www.vigbio.dk](http://www.vigbio.dk).

## Vig Bio tilbyder dig:

- gratis popcorn/sodavand på din vagt
- mad i cafeen på din vagt, til nedsat pris
- 1 årlig passerarrangement med mad
- 1-2 yderligere arrangementer med film inkl. ledsager
- Flere film årligt med 20% rabat
- Et aktivkort med fribilletter til film i Vig Bio som skal bruges når du er på vagt og du ønsker at se filmen.

Du får et sjovt og anderledes fritidsjob, samt en masse nye venner og oplevelser.

Vi har mange danmarkspremierer, og vi viser en del ekstraforestillinger, som vi inviterer passerne til at være med til at passe. Ønsker du at se disse film, skal der også indløses billet, her har vi nogle ekstra aktivkort som er lagt i biografen som skal bruges til at indløse billet med, og du som passer dermed kan se filmen gratis som tak for du tog en ekstravagt.

## Vig Bio ønsker af dig:

Du skal være medlem af foreningen "Vig Bios Venner". Medlemskab koster p.t. 150 kr. årligt og skal tegnes på hjemmesiden.

Vi forventer, at du som passer altid optræder venligt over for publikum og andre i biografen, også over for evt. "besværlige" gæster.

-----

Det er vigtigt, at passerne "**rottere**" på holdet, så alle passere lærer alle funktioner. Det gør holdet mindre sårbart under sygdom og ferier.

Det er godt at holde **god kontakt mellem passerne på holdet**, så holdkammeraterne informeres om ferie/sygdom og andet, som betyder fravær fra en passervagt. Hvis du er forhindret i at passe biograf "næste gang", så er det **din pligt at finde en afløser**. Brug f.eks. passerlisten, der kan ses på <http://www.vigbio.dk/information/passersiden>.

Det er IKKE i orden bare at blive væk fra en passervagt!

Når du passer biograf, må du tage en sodavand fra automaten eller kaffe/kakao samt et bæger popcorn. **Alt andet skal du selv betale og afregne, inden kassen tælles op.**

Når børn og unge under 15 år er med til at passe biograf, skal en voksen være lige i nærheden ved salg af billetter og slik og ved betjening af popcornmaskine.

# Pasning af biograf

I billetkontoret ligger der en vejledning som vil guide dig igennem de opgaver du løser på din passer vagt, den findes også på vores hjemmeside.

## ***Billetter***

Hver aften kl. 18.30-19 er telefonen åben for billetbestilling, og der skal være en passer til stede for at kunne besvare opkald. Billetsalg åbnes 1 time før forestillingen, men du må gerne begynde tidligere, hvis der er bestilt mange billetter. Det er venligt over for publikum at sælge billetter, når man er i billetkontoret for at modtage telefonbestillinger, selvom billetsalget ikke formelt er startet. Det er også venligt at tage telefonen og modtage billetbestillinger uden for telefontiden.

Efter hver forestilling udarbejdes der en rapport til brug for bogholderen, vejledning forefindes i billetslaget.

## ***Andet***

Da Vig Bio er en alsidig biograf vil der forekomme flere typer billetter bl.a. ledsager til handicappede, fribilletter til folk fra biografverdenen med frikort, aktivkort, Biografklub Danmark mm. Vejledning til alle disse typer billetter findes i vejledningen i billetkontoret.

-----

## ***Kiosk***

Kig omkring i kiosken: Ser der ordentligt ud? Er der rent? Er der fyldt op på hylder og knager? Der udskiftes først en bønne løst slik, når den er helt tom. Af hensyn til hygiejnen må der ikke fyldes delvist op i det løse slik, kun skiftes hele bønner!

Vejledning til salg af slik m.v. forefindes i kiosken.

## ***Popcorn***

Maskinen tændes som vist i vejledningen på maskinen.

-----

## ***Rengøring m.m.***

### **Generelt**

Efter forestillingen skal der være rent overalt. I rengøringsrummet er der rengøringsmidler. Brug ikke rengøringsmidler når du tørre skærmene af, kun en hård opvredet klud.

### **Biografsalen**

Der fjernes affald fra sæderne, der fejes for affald overalt, og affaldsbeholderne tømmes. **Centralstøvsuger**en må kun bruges til meget småt affald (f.eks. små popcorn), fordi den nemt stopper til, hvis sugerør eller karamelpapir suges op. Evt. spild af sodavand på trægulv tørres op med en hårdt opvredet gulvklud. Sodavand på tæpper og sæder fortyndes med vand, der suges op med hårdt opvredet karklud.

## **Foyer**

Der fejtes for affald overalt, og gulvene vaskes med hårdt opvredet mop eller klud. Gulvren-  
gøringsmiddel doseres som angivet på dunk i rengøringsrum. Borde aftørres med hårdt  
vredet klud.

## **Kiosk**

Gulv behandles som i foyer (fejning og vask). Tjek under popcornmaskine og blandselv-  
slik, om der ligger popcorn eller slik. Borde og sodavandsanlæg aftørres med fugtig klud.  
Usolgte popcorn fyldes i de to plastkasser under slikposestativet

## **Popcornmaskine**

Gryden rengøres omhyggeligt, evt. fastbrændte popcorn fjernes med skuresvamp/ren  
klud. Popcornrester m.m. fjernes med håndkost og fejebakke mærket "popcorn" i skab  
under maskinen. Skuffe under metalbunden tømmes. Maskinens sider rengøres med  
varmt vand og opvaskemiddel, metalbunden aftørres.

**Sorte papirkurve** i sal og foyer tømmes, når de er ved at være fulde.

## **Toiletter**

Papirkurve tømmes. Toiletter rengøres med toiletbørste. Porcelæn på håndvaske og  
toiletter aftørres med fugtig klud. Der fyldes papirhåndklæder og toiletpapir i holderne.  
Gulvene vaskes med hårdt opvredet mop.

## **Affald**

Affald fjernes og lægges ud i containerne. Papkasser klappes sammen, så de fylder  
mindst muligt.

## **Billetkontor**

Gulvet vaskes med hårdt opvredet mop.

---

## ***Fejl og mangler***

Er noget gået i stykker, en loftpære gået ud, et wc-bræt blevet løst, du har taget den sidste  
skraldepose, den sidste kasse popcornbægre eller lignende, så skriv en notits i drifts-  
gruppens bog, der ligger på skrivebordet i kontoret.

Hvis du får problemer på passerjobbet eller mangler et godt råd, så kig på "HOTLINE"-  
opslaget i kontoret eller på <http://www.vigbio.dk/information/passersiden>. Der finder du  
personer, der kan hjælpe dig. Ring kun hvis du har et AKUT problem, ellers send en mail.

Inden du forlader biografen, så gå rundt og tjek alle yderdøre (8 stk.). De skal  
ALLESAMMEN være låst, når du er gået. Sluk for lys overalt undtagen i glastårnet, det  
slukker automatisk.

## ***Tips og tricks***

Hvis der kun kommer få mennesker til en forestilling, kan du sælge billetter fra computeren ved kiosken.

**Aflevér biografen til næste passerhold i samme orden, som du selv ønsker at modtage den.**

Hvis holdet før dig ikke har rengjort ordentligt, så ring til holdets kontaktperson og fortæl det. Vær opmærksom på at henvende dig på en rolig og afbalanceret måde, for det kunne være, at der var en god grund til, at der ser ud, som der gør.

Denne vejledning er ikke udtømmende for passerjobbet i Vig Bio. Hvis du følger den sammen med vejledningen som du finder i billet kontoret, er du godt rustet til at give biografens gæster en god oplevelse 😊